



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

§ 1 ORGANISATIONSFORM

KFUM Solvik är en ideell förening. Juridiskt namn: KFUM Solvik. Organisationsnr: 818001-5144.

§ 2 SYFTE

KFUM Solviks syfte är att främja barns och ungdomars fostran, utbildning och personliga utveckling. KFUM Solvik organiserar koloniverksamhet, främjar friluftsför- och sjöverksamhet, idrottsaktiviteter, läger och kurser i god KFUM-anda på lägergården Solvik vid Väsbyviken. KFUM Solvik bedriver också uthyrningsverksamhet för medlemmar, sektioner inom KFUM Eskilstuna och för andra föreningar. KFUM Solvik förvaltar och sköter fastigheten Solvik enligt separat arrendeavtal med KFUM Eskilstuna.

§ 3 ANSLUTNING

KFUM Solvik är ansluten till KFUM Sverige. Genom anslutningen till KFUM Sverige är KFUM Solvik ansluten till KFUM Distrikt Mitt, Riksförbundet KFUM Sverige, Europaförbunden YWCA Europe och YMCA Europe och Världsförbunden World YWCA och World Alliance of YMCAs. På begäran av ovan nämnda organs styrelser är KFUM Solvik skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

KFUM Solvik är i förhållande till KFUM Eskilstuna en egen ekonomisk och juridisk enhet där KFUM Eskilstuna är en samverkansorganisation för KFUM-enheter inom Eskilstuna.

§ 4 MÅL

KFUM Solvik är en del av KFUM Sverige som är en gränsöverskridande internationell kristlig ungdomsrörelse med helhetssyn på människan. KFUMs triangel symboliserar utvecklingen av kropp, själ och ande. Att vi är en kristlig förening betyder att vi har en kristen värdegrund, vi visar varandra respekt och medmänsklighet och agerar med kärlek och förlåtelse, men vi är religiöst obundna, dvs vi är inte en kristen organisation. Alla människor är välkomna i vår verksamhet oavsett vem man är eller vilken bakgrund man har. Alla ska bli sedda och respekterade och vi betonar speciellt vikten av unga människors inflytande. KFUM Solvik arbetar tillsammans med övriga verksamheter inom KFUM Eskilstuna för att förverkliga den svenska KFUM-rörelsens mål (*KFUM Sveriges åtta punkter nedan*).

Vi vill:

- Skapa meningsfulla mötesplatser där unga människor utvecklas
- Genom vår verksamhet inspirera till tro, kärlek och engagemang
- Stimulera till personligt ansvarstagande i samhället
- Verka för gemenskap och för samverkan mellan människor och olika trosåskådningar
- Verka för samarbete och gemenskap i ett mångkulturellt samhälle som är baserat på övertygelsen om människors lika värde
- Verka för solidaritet och rättvisa
- Genom vår verksamhet främja en hälsosam livsstil fri från missbruk
- Ta aktivt ansvar för kommande generationers livsvillkor

§ 5 MEDLEMSKAP

Medlem i KFUM Solvik är den som har ansökt om medlemskap i KFUM Solvik, som respekterar KFUM Solviks syfte och målsättning, betalt fastställd medlemsavgift samt blivit godkänd som medlem.

Medlem i KFUM Solvik är automatiskt medlem i KFUM Eskilstuna. Medlem kan när som helst anmäla sitt utträde ur KFUM Solvik genom skriftlig anmälan till KFUM Solviks styrelse. Medlem som trots påminnelse inte har betalt medlemsavgift under ett år anses ha utträtt vid årets slut. Utträde ur



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

KFUM Solvik innebär också att den automatiska kopplingen till KFUM Eskilstuna från KFUM Solviks sida avbryts.

Medlems rättigheter och skyldigheter:

- Medlem har rätt att delta i föreningens aktiviteter
- Medlem har rätt att delta på sammankomster som anordnas för medlemmarna
- Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter
- Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningen
- Medlem ska betala de avgifter som beslutats av föreningen
- Medlem har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen

Uteslutning

Medlem som allvarligt skadar KFUM Solvik kan efter utredning och skriftligt yttrande från KFUM Solviks styrelse uteslutas ur KFUM Solvik. För uteslutning fordras beslut med majoritet i styrelsen. Medlem äger rätt att yttra sig om utredningen inför KFUM Solviks styrelse innan beslut. I avvaktan på beslut kan KFUM Solvik avstå medlemmen från all verksamhet. Ingen får uteslutas från medlemskap pga härkomst, etnicitet, religion, kön, handikapp, ålder, sexuell läggning eller politisk åskådning. En uteslutning från KFUM Solvik innebär inte en automatisk uteslutning från KFUM Eskilstuna, men medlemsavgift för KFUM Eskilstuna måste erläggas då medlemsavgiften genom KFUM Solvik anses förverkad.

§ 6 STYRELSEN

Styrelsen handhar KFUM Solvik angelägenheter och är ansvarig för detta inför årsmöte. Styrelsen har sitt säte i Eskilstuna. Styrelsen skall verka för att styrelse, valberedning, arbetsgrupper och andra organ får en jämställd och jämlik sammansättning.

Organisation

Styrelsen består av ordförande samt av ytterligare minst fyra ledamöter. Styrelsen utser inom sig en vice ordförande, kassör samt sekreterare. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på ordförande, sekreterare samt kassör. Styrelsen skall utgöras av förtroendevalda myndiga röstägande medlemmar vilka inte genom fast anställning är knutna till något organ inom KFUMs organisation. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen. Föreståndare för sommarkollo har närvaro- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden då denne anser att det behövs eller då fyra ledamöter begär det, styrelsen skall dock sammanträda minst fem gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Röstning genom fullmakt får inte äga rum. Sammanträden äger rum fysiskt, men kan under speciella omständigheter genomföras som telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden, protokollsekreterare samt utsedd justeringsman. Avvikande mening ska antecknas i protokollet. Beslut träder i kraft när protokollet har justerats. Ett brådskande beslut kan registreras som direktjusterat vilket innebär att beslutet träder i kraft omedelbart.



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

Styrelsen har rätt att överlåta sin beslutanderätt i vissa ärenden till ett verkställande utskott som utses inom styrelsen, till arbetsgrupp, på enskild styrelseledamot eller anställd. Sådan delegation skall framgå av styrelseprotokoll. Styrelsen får när som helst förändra eller återkalla sådan beslutanderätt. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall regelbundet underrätta styrelsen härom.

Styrelsen åligger att:

- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Verkställa av årsmötet fattade beslut gällande bl a verksamhetsplan och budget
- Aktivt agera i enighet med KFUM Solviks medlemmars intressen
- Fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter
- Behandla förslag som inkommer från föreningen eller från enskilda medlemmar
- Förvalta KFUM Solvik egendom, dess tillgångar, pengar och inventarier
- Säkerställa att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler
- Anställa erforderlig personal
- Vara ansvarig inför årsmötet
- Till årsmötet avge verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse för föregående verksamhetsår
- Förbereda årsmöte med förslag på budget och verksamhetsplan till kommande verksamhetsår
- Vid behov för KFUM Solviks del uppta lån, dock ej pantsätta själva fastigheten Solvik

Ordförande

Denne är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Innehar personalansvar för anställda såvida inte annan person utses genom protokollfört beslut av styrelsen. Har ordförande förhinder skall vice ordförande träda in i dennes ställe.

Sekreteraren

Sekreterarens uppgifter är att:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten tillsammans med ordförande
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen tillsammans med ordförande upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören

Kassörens uppgift är att:

- föra medlemsförteckning
- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- svara för föreningens bokföring
- svara för att räkenskaper fullgörs på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed
- årligen upprätta balans- samt resultaträkning
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbörsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom-skatte och avgiftsområdet
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer mm
- föra inventarieförteckning, i vilken även av föreningen förvärvade priser införs



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt

§ 7 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

§ 8 RÄKENSKAPER

KFUM Solviks räkenskapsår avser ett kalenderår. Räkenskaper skall fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. KFUM Solviks styrelse skall senast tre veckor före årsmötet överlämna räkenskaper och protokoll till revisorerna. Revisorerna äger rätt att när som helst under året granska räkenskaperna och förvaltning.

§ 9 REVISOR

Styrelsens förvaltning och KFUM Solviks räkenskaper skall granskas av revisor.

Revisorn skall uppfylla följande kvalifikationer:

- vara en person som har förtroende från samtliga medlemmar
- ha tillräckliga kunskaper och erfarenhet av redovisning samt ekonomiska förhållanden för att kunna utföra sitt uppdrag
- vara oberoende gentemot föreningsledningen
- vara myndig
- inte vara försatt i konkurs

Revisorn skall till årsmötet avge en skriftlig revisionsberättelse för föregående verksamhetsår samt en rekommendation angående styrelsens ansvarsfrihet. Revisorn äger rätt till full insyn i KFUM Solviks räkenskaper.

§ 10 VALBEREDNING

Vid årsmötet väljs en valberedning, bestående av fyra ledamöter, av vilka en är sammankallande. Endast ordinarie årsmöte äger rätt att välja ledamöter till valberedning samt att utse sammankallande. Endast medlemmar som har erlagt medlemsavgift kan väljas till valberedningen. Valberedningen ansvarar för att:

- På nästkommande årsmöte avge förslag till samtliga personval
- Förslag till personval tillgängliggörs samtidigt som övriga möteshandlingar till årsmötet
- Verka för att förslagen från valberedningen ska spegla föreningens bredd, en jämställd och jämlik sammansättning samt tillse att styrelsen har tillräcklig kompetens för sitt uppdrag
- En tydlig och transparent rekryteringsprocess genomförs

§ 11 ÅRSMÖTEN

Ordinarie årsmöte

KFUM Solviks högsta beslutande organ är årsmötet. KFUM Solviks ordinarie årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Kallelse utsändes till röstgäande medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet. Kallelse till årsmöte skall även anslås på KFUM Solvik hemsida senast fyra veckor före årsmötet. Enskilda medlemmar som har erlagt medlemsavgift äger rätt att motionera till årsmötet. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Möteshandlingar till årsmötet så som dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomiska rapporter, förslag på budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, propositioner och eventuella



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

motioner med motionssvar skall finnas tillgängliga på KFUM Solviks kansli för medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Beslut av årsmötet fattas med enkel majoritet. Frågor som gäller KFUM Solviks upplösning (§13) eller stadgeändring (§14) tillämpas bestämmelserna i respektive paragraf. Beslut fattas genom acklamation eller sluten omröstning om så begärs. Vid lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst utom vid personval då lottning används. Röstning genom fullmakt får ej förekomma. Medlem som har betalat medlemsavgifter enligt § 5 samt var medlem den 31 december året före årsmötet, har rösträtt på ordinarie årsmöte. Varje medlem har 1(en) röst. Styrelsemedlem får ej rösta i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Styrelsen väljs på följande vis:

- Ordförande väljs på ett (1) år vid varje ordinarie årsmöte.
- Övriga ledamöter väljs in på två år, företrädesvis växelvis vartannat år så att styrelsen får en kontinuitet och inte en hel styrelse byts ut vid ett årsmöte
- Medlem måste vara 18 år för att kunna väljas in i styrelsen
- Endast medlemmar som har erlagt medlemsavgift kan väljas till styrelseposter.

Vid ordinarie årsmöte för KFUM Solvik skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
5. Godkännande av dagordning
6. Fråga om mötets behöriga utlysande
7. Fastställande av röstlängd
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Styrelsens ekonomiska redogörelse, balans- och resultaträkning
10. Revisorernas berättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper samt rekommendation angående styrelsens ansvarsfrihet
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av medlemsavgift
13. Till årsmötet inkomna motioner av medlemmar
14. Ärenden som framlagts av styrelsen i samband med kallelsen
15. Styrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
16. Styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår
17. Val av styrelseordförande för ett år
18. Val av styrelseledamöter för två år samt eventuella fyllnadsval för ett år
19. Val av revisor för ett år samt suppleant till denna
20. Val av fyra medlemmar, varav en sammankallande, till valberedningen till nästa årsmöte
21. Övriga frågor
22. Mötets avslutande

Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen anser detta påkallat eller då minst hälften av KFUM Solviks röstägande medlemmar skriftligen så begär. På extra årsmöte får endast beslut fattas i ärenden som



Stadgar för KFUM Solvik

Stadgarna antagna på KFUM Solvik årsmöte 2023-03-25
samt fastställda på KFUM Solvik extra årsmöte 2023-09-30.

är upptagna i kallelse som skall skickas ut till röstgäande medlemmar senast fyra veckor före mötet. I fråga om röstning och dylikt gäller samma regler för extra årsmöte som för ordinarie årsmöte.

Konstituerande möte

Efter årsmötet hålls ett konstituerande styrelsemöte där de förtroendeposter fördelas mellan styrelsens ledamöter. På detta möte utses även vilka som ska teckna KFUM Solvik. Protokollet från det konstituerande mötet ska skrivas ut och justeras. I protokollet skall det framgå vem eller vilka som tecknar KFUM Solvik för det kommande verksamhetsområdet.

§ 12 ARBETSGRUPPER

Medlemmar har rätt att starta arbetsgrupper inom ramarna för KFUM Solviks verksamhet. Arbetsgruppens ansvar upprättas i samråd med styrelsen. Varje arbetsgrupp bör ha en kontaktperson i styrelsen. Arbetsgrupp sammanträder på kallelse av sin sammankallande eller när minst hälften av ledamöterna så begär.

§ 13 UPPLÖSNING

För KFUM Solviks upplösning erfordras beslut med 2/3 majoritet på KFUM Solviks årsmöte. KFUM Solviks beslut skall fattas vid två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum. Ett av dessa årsmöten skall vara ordinarie årsmöte. Förslag om upplösning kan behandlas först sex veckor efter det att förslaget skriftligen inkommit till KFUM Solviks styrelse. Med förslaget om upplösning skall bifogas kallelse till årsmötet med ett särskilt yttrande från KFUM Solviks styrelse. Vid upplösning skall KFUM Solviks tillgångar tillfalla KFUM Sverige.

§ 14 STADGEÄNDRING

För förslag om stadgeändring gäller samma tidsramar som för motioner.

- Ändring av stadgar kan ske genom beslut med 2/3 majoritet av årsmötet.
- För §1, §2, §3, §13 samt §14 erfordras att ändringsförslag skall antas med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum. Ett av dessa årsmöten skall vara ordinarie årsmöte.
- Stadgeändring träder i kraft i samband med beslut på det andra efter varandra följande årsmötet.